

Categoría		Subcategoría		Descripción
1	Mecanismos de contacto con el sujeto obligado	1.1	Mecanismos para la atención al ciudadano	Diferente mecanismos para la atención al ciudadano.
		1.2	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	Ubicación de las sedes de la Fiscalía General de la Nación.
		1.3	Correo electrónico para notificaciones judiciales	Correo electrónico donde la Fiscalía General de la Nación recibe notificaciones judiciales.
		1.4	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	Políticas de seguridad de la información en la página web de la Fiscalía General de la Nación.
2	Información de interés	2.1	Datos abiertos	Datos abiertos de la Fiscalía General de la Nación.
		2.2	Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés.
		2.3	Convocatorias	Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés.
		2.4	Preguntas y respuestas frecuentes	Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.
		2.5	Glosario	Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.
		2.6	Noticias	Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.
		2.7	Calendario de actividades	Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.
		2.8	Información para niñas, niños y adolescentes	Información dirigida para los niños y jóvenes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades.
		2.9	Información adicional	Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.
3	Estructura orgánica y talento humano	3.1	Misión y visión	Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.
		3.2	Funciones y deberes	Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.
		3.3	Procesos y procedimientos	Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas de la entidad.
		3.4	Organigrama	Estructura orgánica de la entidad.
		3.5	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.
		3.6	Directorio de entidades	Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.
		3.7	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.
		3.8	Ofertas de empleo	Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.
4	Normatividad	4.1	Normatividad del orden nacional	Constitución política, Leyes, Decretos, Resoluciones de orden nacional .
5	Presupuesto	5.1	Presupuesto general asignado	Presupuesto general asignado para cada año fiscal.
		5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.
		5.3	Estados financieros	Estados financieros de la Fiscalía General de la Nación.
		6.1	Políticas, lineamientos y manuales	Políticas, planes, lineamientos y manuales de la Fiscalía General de la Nación.
		6.2	Plan de gasto público	Plan de Anual de Adquisiciones (PAA).

Categoría		Subcategoría		Descripción
6	Planeación	6.3	Programas y proyectos en ejecución	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia.
		6.4	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	Plan de Acción de la Fiscalía General de la Nación.
		6.5	Participación en la formulación de políticas	Herramientas de participación ciudadana.
		6.6	Informes de empalme	Informes de gestión.
7	Control	7.1	Informes de gestión, evaluación y auditoría	Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal.
		7.2	Reportes de control interno	Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.
		7.3	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.
		7.4	Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	Relación de todas las entidades que vigilan la entidad.
		7.5	Información para población vulnerable	Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable.
		7.6	Defensa judicial	Informe sobre las demandas contra la entidad.
8	Contratación	8.1	Publicación de la información contractual	Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.
		8.2	Publicación de la ejecución de contratos	Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.
		8.3	Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras de la Fiscalía General de la Nación.
		8.4	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.
9	Trámites y servicios	9.1	Trámites y servicios	Portafolio de servicios de la Fiscalía General de la Nación.
	Instrumentos de gestión de	10.1	Información mínima	Publicación de la información mínima exigida por la Ley 1712 de 2014.
		10.2	Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información (RAI).
		10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de información Clasificada y Reservada.
		10.4	Esquema de Publicación de Información	Esquema de Publicación de la Información.
		10.5	Programa de Gestión Documental	Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.
		10.6	Tablas de Retención Documental	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Categoría		Subcategoría		Descripción
10	gestión de información pública	10.7	Registro de publicaciones	Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.
		10.8	Costos de reproducción	Costos de reproducción de la información pública.
		10.9	Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones de la Fiscalía General de la Nación.
		10.10	Informe de PQRS	Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.