



Directiva Ministerial 31800
“COORDINACION Y ARTICULACION DE LA ATENCION Y SERVICIO AL
CIUDADANO EN EL SECTOR DEFENSA”

A N E X O

PAUTAS Y CONTENIDO PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL

A. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

1. RESULTADOS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2012.

DEPENDENCIAS O ENTIDADES SATENA	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	CONSULTAS		SUGERENCIAS	SUBTOTALES	
				CORREO ELECTRÓNICO	PÁGINA WEB			%
Comando General FF.MM.								
Ejército Nacional								
Armada Nacional								
Fuerza Aérea Colombiana								
Policía Nacional								
Gabinete								
Entidades Adscritas y Vinculadas.								
Otras entidades Sector Administrativo Nacional.								
TOTAL	0	0	0	0	0	0		

2. SOLICITUDES POR CLASE DE ASUNTO

Suministrar la información de quejas físicas presentadas, conforme al siguiente cuadro:

CLASE DE ASUNTO	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	CONSULTAS	SUGERENCIAS	SUBTOTAL	%
Cancelación de vuelo		136				136	35,70
Mal servicio		14				14	3,67
Retrasos y anticipos		70				70	18,37
Mala informacion		28				28	7,35
Solicitud de Informacion		9				9	2,36
Motivo Administrativos		3				3	0,79
Imposibilidad de abordaje		26				26	6,82
Imposibilidad confir. cupo		4				4	1,05
Reembolsos		25				25	6,56
Pedida de equipaje		1				1	0,26
Daño de equipaje		32				32	8,40
Saqueo equipaje		14				14	3,67
Demora entrega de equipaje		2				2	0,52
Perdida de carga		5				5	1,31
Saqueo carga		0				0	0,00
TKT Flown		12				12	3,15
Derecho de petición		0				0	0,00
TOTAL		381				381	100,00

3. SOLICITUDES POR MEDIO DE RECEPCIÓN

Establecer las solicitudes recibidas a través de los diferentes medios disponibles.

MEDIO DE RECEPCIÓN	CANTIDAD DE SOLICITUDES
Correo Electrónico	226
Página web	62
Documental	93
Línea directa	0
Fax	0
TOTAL	381

4. SEGUIMIENTO RESPUESTA POR PARTE DE LAS INSTANCIAS COMPETENTES

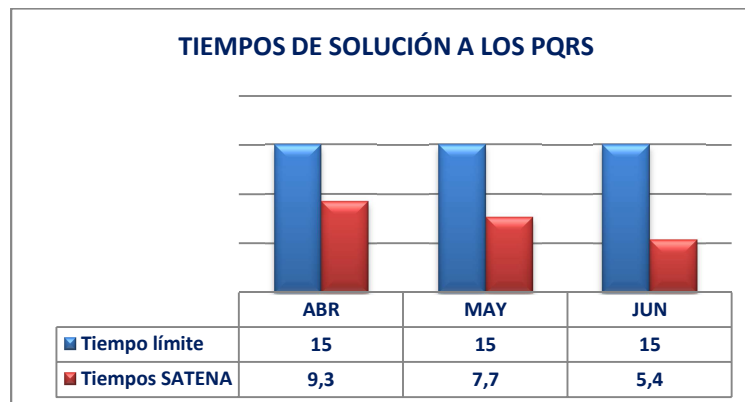
DEPENDENCIAS O ENTIDADES	REITERACIONES	ESPUESTAS DEFINITIVAS
Comando General FF.MM.		
Ejército Nacional		
Armada Nacional		
Fuerza Aérea Colombiana		
Policía Nacional		
Gabinete		
Entidades Adscritas y Vinculadas.		
Otras entidades Sector Administrativo Nacional.		
TOTAL	0	0

Se cumplieron los términos previstos por la ley, en la solución de los requerimientos elevados a la Entidad.

En el evento en que se necesite tiempo adicional para dar respuesta a un requerimiento, se procede de acuerdo a lo consignado en el CCA.

Gracias al seguimiento a los tiempos de respuesta en los requerimientos, continúa la eficiencia de la gestión y cumplimiento al indicador táctico de disminución de tiempos de respuesta establecido por la Entidad.

De acuerdo con el siguiente cuadro, se puede evidenciar el seguimiento que la Entidad realiza a los tiempos de respuesta de los requerimientos planteados por los usuarios.

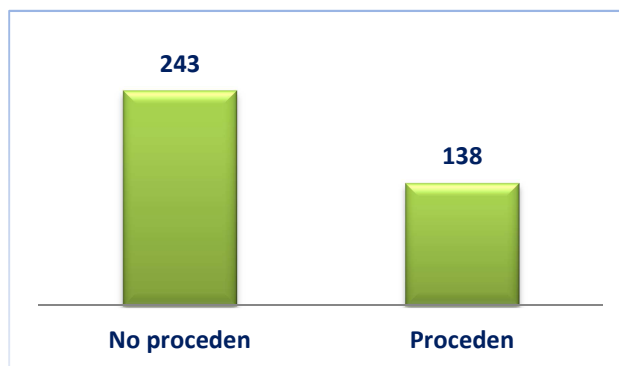


Días de resolución de los PQRS de acuerdo con los plazos establecidos por la ley

5. IMPACTO DEL SERVICIO EN LOS USUARIOS

Análisis de las quejas formales con expediente a fecha de corte.

RESULTADOS DE LOS PQRS	
No proceden	243
Proceden	138
Anuladas por falta de datos	0
TOTAL	381



LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

La entidad de acuerdo con los direccionamientos establecidos por la Presidencia y el compromiso de todos, continúa trabajando en la revisión constante de todos y cada uno de los procedimientos al interior de la entidad a fin de evitar la corrupción y trabajar en pro de la transparencia.

Revisoría Fiscal:

Desde el pasado mes agosto de 2011, SATENA cuenta con un grupo de Revisoría Fiscal que audita los Estados Financieros de la Entidad, permitiendo garantizar la transparencia y confiabilidad de la información suministrada por parte del outsourcing financiero.

Auditorías internas:

Continúa la programación de Auditorías internas a todas las áreas de la empresa, buscando la inclusión y participación de todos los funcionarios de la Entidad, en la estrategia de calidad y servicio hacia la cual apunta SATENA.

Con lo anterior, se busca estandarización en los procedimientos que se realizan día a día en la Entidad para el logro, mejoramiento y transparencia en los procesos de cara al Cliente con la intención de dar cumplimiento a la Política de Calidad y realizar permanente seguimiento al Servicio tal como lo establece el Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa.

6. CONCLUSIONES

CONCLUSIONES	
Total quejas formales presentadas	381
Total quejas resueltas a corte	381
Total quejas pendientes a corte	0
Porcentaje de cumplimiento	100%